

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Якимово 3640, ул. Г. Димитров № 17-19, тел. 09742/2204, e-mail: ou_jakimovo@abv.bg



Утвърждавам.....

ДИРЕКТОР:

/Клавдия Илиева/

Зап. № 422-1062/08.09.2021г.

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА**

**на СУ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” С.ЯКИМОВО
2021/2022 учебна година**

Глава I. Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в СУ „Д-р Петър Берон“, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно:

- Закона за предучилищно и училищното образование
- Закона за народната просвета (ДВ, бр. 86 от 18. 10. 91 г. , изм. и доп. в бр. 36 от 98 г. , доп. в бр. 124 от 98 г. , изм. в бр. 153 от 98 г., бр. 67 от 1999 г., бр. 68 от 1999 г., бр. 90/2002 г., бр. 95/2002 г., бр. 29/2003 г., бр. 71/2003 г.), бр. 86 от 2003 г., бр. 114 от 2003 г., бр.40 от 2004 г.(изм. бр.28,94/2005г.), бр. 46 от 2006г.
- Правилника за прилагане на Закона за народната просвета (ДВ, бр. 31 от 14. 04. 92 г. , изм. в бр. 62 и 77 от 92 г. , бр. 54 и 75 от 93 г. , попр. в бр. 90 от 93 г. , изм. в бр. 13 и 68 от 94 г. , бр. 3 и 75 от 95 г. , бр. 8 от 96 г. , изм. и доп. в бр. 119 от 98 г. , бр. 68 от 30. 07. 99 г. , изм. в бр. 19 от 2000 г. и изм. и доп. в бр. 53 от 2001 г., бр. 7 от 2002 г., бр. 68 от 2002 г., бр. 19 от 2003 г., бр.33 от 2003г.,в сила от 11.04.2003г., попр. бр.48 от 2003г., изм. и доп., бр.65 от 2003г., в сила от 22.07.2003г., бр.99 от 2003г., в сила от 11.11.2003г., бр.15 от 2004г., в сила от 24.02.2004г.; ДВ бр.51 от 2009г.);и изменения
- Закон за защита от дискриминацията;
- Закон за закрила на детето (ЗЗД);
Той регламентира взаимоотношенията между страните в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.
- Наредба № 3 ДВ бр.46, 2004 г. за организацията и провеждането на ДЗИ;
- Наредба № 3 от 15. 04. 2003 г. за системата на оценяване;
- Наредба № 4 от 16. 04. 2003 г. за документите за системата на НП (изм. и доп. ДВ, бр. 47 от 2004 г.)с изменения.
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Наредба за приобщаващото образование(от 11.11.2016г)
- Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за Директора, зам. директорите, учителите, учениците и служителите в СУ „Д-р Петър Берон“, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Същият се предоставя на вниманието на ръководството на охранителна фирма СОД ВИДИН за коректна съвместна дейност.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. СУ „Д-р Петър Берон е средно училище от традиционен тип . В него се обособяват две степени: основна и средна. Основното образование се осъществява на два етапа –начален (I –IV клас) и прогимназиален (V –VII клас). Средното образование е петгодишно (VIII–XII клас) – в два етапа първи гимназиален (VIII–X клас) и втори гимназиален (X-XII клас)

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира:

- с постъпления от републиканския бюджет чрез общината вноски от общинския бюджет;
- собствени приходи.

Чл. 6. Собствени приходи се набират чрез:

- дарения и целеви средства;

Чл. 7. Учебно-възпитателния процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в рамките на установения учебен ден.

Чл. 8. Според степента на подготовката си, учениците се организират в паралелки от I до XII клас.

Чл. 9. За учебната 2021/2022 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 10. Седмичното разписание се съобразява с психофизическите особености на учениците и възможностите на училището; утвърждава от директора на училището, не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок; всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

Чл. 11. Продължителността на учебния час е:

(1) При едносменен режим :

- 35 минути – I – II клас
- 40 минути- III- IV
- 40 минути – V – XII кл. .

Междучасията са по 10 минути, голямото междучасие е между 2 и 3 час, с продължителност 20 минути

(2) При едносменен режим при обучение в електронна среда:

- 20 мин. I-II клас
- 20 мин.- III-IV клас
- 30 мин. -V-VII клас
- 40 мин. - VIII-XII клас

Междучасията са по 15 минути, голямо междучасие е между 2 и 3 час, с продължителност 30 минути.

(3) Промяна в продължителността на учебните часове и на почивките се допуска при обстоятелства, нарушаващи учебния процес; по предложение на ПС, съгласно нормативната уредба, когато над 50% от учениците са на целодневно обучение, утвърдена със заповед на директора.

Чл. 12. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

- задължителна подготовка (ЗП) ;
- ИУЧ се организира съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
- свободно избираема подготовка(факултативна);
- профилираща (за VIII - XII кл.)

(2) Организацията на профилираното обучение за учениците от 12 клас се осъществява по УУП , съобразен с Наредба № 6/28.05.2001 г. за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове , етапи и степени на образование , в четири годишен курс на обучение.

(3) Училищният учебен план за профила се разработва за целия курс на обучение, съобразно интересите на учениците и възможностите на училището / 12 клас/. В него се посочват профилиращите предмети, съгласно чл. 101 , ал.1 и ал.2 от -учебния план съдържа график на учебната година и организацията на обучението в училището.

(4) След приемането и утвърждаването на учебния план, същия се съхранява най-малко 50 години.

профилирано образование без интензивно и без разширено изучаване на чужд език с профил „Софтуерни и хардуерни науки“;

- Профилът за училището за учебните 2019/2020, 2020/2021г. и 2021/2022г. е „Предприемачески“ без интензивно и без разширено изучаване на чужд език.

- Профилиращото образование се осъществява във 2 гимназиален етап с профилиращи предмети: информатика, информационни технологии и география.

(4) Учебните програми за ИУЧ се съгласуват с експертите в РУО Монтана и се утвърждават от Началника на РУО Монтана.

(5) С утвърдения училищен учебен план, съгласуван с Обществения съвет се запознават всички ученици и родители в началото на учебната година срещу подпис.

Чл. 13. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове при пълно спазване на нормативната уредба

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично;

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният контрол – от зам. директорите, директора и експертите от РУО Монтана;

(4) Годишните и срочни оценки не са средноаритметични и се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година;

(5) За учениците от X, XI, XII клас, по учебните предмети се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация; за учебните предмети, които се изучават по един час седмично, също се оформя срочна оценка.

(6) Класни работи се правят по предварително утвърден график:

- български език и литература
- математика
- чужди езици / гимназиален етап /;

учениците се уведомяват и започват подготовката си за тях най-малко една седмица преди обявената дата.

(7) Поправителни изпити, изпити за промяна на оценката се организират и провеждат със заповед на Директора. Комисиите по подготовка на изпитните материали и по оценяване се формира от учители не преподаващи в съответните класове. Изпитът за промяна на оценката по съответния предмет / не повече от три предмета/ се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка от изпита ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна.

(8) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар и ЛКК. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание, която не застрашава здравословното им състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

(9) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на ПС определя със заповед условията и реда на оценяване знанията и уменията за учебния срок или учебната година.

(10) Учениците I клас, които не са усвоили учебното съдържание и ученици (II – IV клас), които имат годишна оценка слаб(2) по един или повече учебни предмети от ЗП или ИУЧ-неповтарят година. За тях се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условие и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 14. (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;
2. от VII до X клас включително - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
3. в XI клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия;
4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят профила и задължителните профилиращи предмети, които са изучавали, както и специалността от професията.

(3) Премествания извън случаите по ал. 1, т. 2 - 4 и ал. 2 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл. 15. (1) Учениците може да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживеенето с разрешение на началника на РУО.

(2) Не се изисква разрешение на началника на РУО по ал. 1, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

Чл. 16. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал. 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

(3) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойника и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален етап.

(4) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

(5) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(6) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

Чл. 17. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Чл. 18. Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение и в училището, в което са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас или етап на училищно обучение или степен на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави.

Чл. 19. След завършване на клас и/или степен на образование учениците получават съответен документ, съгласно нормативната уредба.

Чл. 20. Формите на обучение в СУ „Д-р Петър Берон „са:

1.дневна (присъствена форма, която се провежда в рамките на установения учебен план);

2.индивидуална

2.1 Индивидуална форма на обучение се организира за ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма, както и за даровити деца в задължителна училищна възраст, след решение на ПС, по индивидуален учебен план ,като редуцирането на броя на часовете в основна степен до 50%, а в средна степен до 70% от часовете по действащия учебен план за годината. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи проверки,

3.Самостоятелна (неприсъствена форма, при която учениците се подготвят изцяло по самостоятелен път, съгласно училищния учебен план).

3.1Организацията на обучението в самостоятелна форма се определя с правилника за дейността на училището Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити

от януари- I редовна,

от февруари- II редовна

март- I поправителна

май- II поправителна

Учениците могат да полагат изпит за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас в съответната учебна година.

3.2Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма на обучение, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

3.3 Ученик, който е прекъснал, може да продължи образованието си по действащия учебен план за учебната година.

4. обучението в електронна среда от разстояние/ ОЕРС/, при невъзможност – обучение от разстояние на хартия, при разпространение на COVID 19

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите на извънредни и непредвидими обстоятелства , ако отсъствието му е за период до 30 дни , когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи заедно със съучениците си от класа.

Формат на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.

Чл. 21 Педагогическата дейност е основен вид дейност в СУ „Д-р Петър Берон“ . Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците. Настоящият правилник определя правата и задълженията им, които трябва да изпълняват при взаимно уважение.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 22. Изискванията за заемане на учителска длъжност, съгласно придобитото образование и правоспособност се определят съгласно действащите нормативни документи.

(1)Учителят има право:

а) свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателен процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

б) да участва в класирането на проектите на учебници, по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

в) да получава информация относно възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището, РУО София - град и МОН;

г) да продължава образованието си и професионалната си квалификация;

д) да дава мнения и да дава предложения за развитието на училището;

е) да използва училищната МТБ за изпълнение на служебните си задължения.

(2)Учителят е длъжен:

- а) да изпълнява нормата на задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;
 - б) да преподава учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети „чужд език“ и „майчин език“, както и на учебните предмети на чужд език, да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми;
 - в) да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник, с оглед недопускане на свободни часове;
 - г) да участва в работата на ПС и да изпълнява неговите решения;
 - д) да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на НП;
 - е) да опазва живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището;
 - ж) да поддържа и повишава професионалната си квалификация;
 - з) да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, и за спазване на училищната дисциплина;
 - и) да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
 - й) да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън тях – при провеждане на дейности, в които участват ученици;
 - к) да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител, и на добрите нрави – с външния си вид и поведението си учителите да допринасят за нравствените добродетели у учениците си;
 - л) да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
 - м) да вписва в дневника на класа/групата, ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока (при неспазване на определения срок, часовете се приемат за невзети и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за незаработени часове, съгласно чл.266 ал.2 от КТ;
 - н) да води коректно и редовно училищната документация;
 - о) чрез Административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане на ученици, нуждаещи се от закрила /чл. 7, ал. 1 от ЗЗД/. Да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила /чл. 5 от ЗЗД/;
 - п) да изпълнява решенията на ПС и на другите органи за управление на образованието;
 - р) да не отклонява ученици от учебния процес;
 - с) да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
 - т) да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
 - у) да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
 - ф) да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ
- (3) Учителите не носят отговорност за вещи, изгубени от учениците.
- (4) Класните ръководители връчват подписаните уч. книжки в началото на учебната година срещу подпис.
- (5) Учителят да запознае учениците и родителите с Правилника за дейността на училището и с учебните планове за съответния клас срещу подпис.
- (6) Всяка учебна година до 30.09, учителят е длъжен да изготви разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава и да го заведе в канцеларията на училището;
- (7) Да работи за обогатяването и усъвършенстването на МБ;
- (8) Учителите дежурят по определено разписание, определено от директора на училището;
- (9) Учителят може да работи в друго учебно заведение, но е длъжен да спазва правилниците на СУ „Д-р Петър Берон“ и заповедите на директора;
- (10) Учителите дават консултации в дни и часове утвърдени със заповед на директора;

(11) Не се разрешава вземането на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми;

Чл. 23. Учител, който е и класен ръководител има следните задължения:

- (1) Да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите, като периодично и своевременно информира родителите им;
- (2) Да анализира и оценява рисковите фактори в/у учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
- (3) Да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- (4) Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник; Закъснение до 20 мин. се отчита като $\frac{1}{2}$ отсъствие
- (5) Да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- (6) Да организира и провежда родителска среща;
- (7) Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда часа на класа, и да работи за развитието на паралелката като общност;
- (8) Да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда предвидени в този правилник;
- (9) Да осъществява връзка с учителите, които преподават на клас;
- (10) Да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
- (11) Да води редовно и съхранява учебната документация за класа;
- (12) Да не прилага форми на психическо и физическо насилие в/у учениците и ненакърнява личното им достойнство;
- (13) Класният ръководител е длъжен да запознае учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план срещу подпис;
- (14) Класният ръководител е длъжен да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за поверения му клас и да се грижи за хигиената за опазване на училищното имущество. След завършване на учебната година предава в изправност на директора, ЗДУД, а на домакина имуществото в класната стая;
- (15) Класният ръководител провежда в началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция по безопасни условия и възпитание на труд;
- (16) На първата родителска среща за учебната година, класният ръководител предоставя информация на родителите графика за приемното време на учителите в училище.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 24. Ученикът има право:

1. да избира профила на обучението, предметите и дейностите, предвидени в учебния план като избираеми;
2. да избира извънкласни форми на дейност, организирани от училището;
3. да получава информация по въпросите на обучението и професионалното ориентиране от класния ръководител и учителите;
4. да получава консултации при организиране на самостоятелна подготовка;
5. да дава мнения и предложения по отношение на цялостната дейност на училището пред ръководството му, чрез своите представители в УП;
6. да избира и да бъде избран в органите на ученическо самоуправление;
7. да бъде защитаван при накърняване на личното му достойнство и човешките му права;
8. да ползва безплатно училищната база за развитие на интересите и способностите си;
9. да бъде поощряван с морални и материални награди за високи резултати в учебната си дейност;
10. да се осигурява специална закрила по ЗЗД на деца с изяви дарби (чл. 5, т. 2 от ЗЗД)
11. да участва, включително в присъствието на родител при решаване на въпроси, засягащи неговите права и интереси;

12. да потърси закрила по ЗЗД чрез училището;

Чл. 25. Ученикът е длъжен:

1. да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитието на училищните традиции;
2. да не отсъства от учебни часове без уважителна причина;
3. да се явява в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и добрите нрави:
 - 3.1. момчетата да не се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, с тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически.
 - 3.2. момчетата да не се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки.
4. да опазва и поддържа материално-техническата база на училището в добро състояние при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
5. да се явява в училище, най-късно 10 минути преди началото на учебните занятия;
6. да показва личната си карта на охраната на училището при влизане в училищната сграда;
7. да спазва указанията на охраната при нормална и екстремна обстановка в сградата и района на училището и да поддържа със служителите от охраната строго официални служебни отношения;
8. да заема мястото си в кабинета и се подготви за работа след биенето на звънеца (закъснение до 20 минути се отбелязва с 1/2 неизвинено отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа); да напуска сградата на училището само след разрешение на представител на Административното ръководство (при отсъствие на учител);
9. да носи винаги и предоставя при поискване от учителите ученическата си книжка (бележник); при евентуален отказ, учителят го вписва в съответната графа на дневника на класа (при три вписани забележки класният ръководител се задължава да информира родителите за успеха и поведението на ученика);
10. да спазва установения ред в класните стаи по време на учебните часове;
11. да не унижава достойнството на учениците и да не прилага физическо и психическо насилие върху тях;
12. да съхранява дневника на класа (официален документ).
13. да пази училищното имущество. Ученик, който повреди училищното имущество по небрежност, родителите му отстраняват повредата или заплащат същата в тридневен срок от датата на констативния протокол (изготвя се от счетоводител, домакин и класен ръководител). Ако повредата е направена умишлено на ученика се налага наказание. Да полагат грижи за съхранени на учебниците, при невъзврат или негоден за използване учебник, родителите /настойниците/ възстановяват учебника или неговата стойност на училището.

Чл. 26. (1) Ученикът няма право:

1. да отсъства от учебни занятия без уважителни причини
2. да въвежда външни лица в двора и сградата на училището.
3. да участва в политически партии и организации до навършване на пълнолетие. Навършилите пълнолетие ученици участват в политическия живот извън училището.
4. да организира и осъществява политическа и религиозна пропаганда в училище.
5. да употребява алкохол, наркотични вещества в сградата, района на училището и прилежащите райони
6. да възпрепятства учителите и служителите на СУ „Д-р Петър Берон“ при изпълнение на служебните им задължения.

7. да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителите и учениците.
8. да внася в района на училището оръжие и взривни вещества.
9. да използва мобилен телефон по време на учебния час.
10. да не бъде на обществени места без придружител, съгласно изискванията на ЗЗД.

(2) За системни нарушения по ал. 1 се уведомяват родителите на ученика, а за нарушения по т. 7, 8 и 9 и местната Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, ДПС към РПУ на МВР.

Глава V. Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда в СУ „Д-р Петър Берон“

Чл. 27 (1) СУ „Д-р Петър Берон“ е длъжно да осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща институционална политика и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката или групата;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на институционалната общност, включително за запознаване с различните форми на насилие и с техники за преодоляването им.
5. Дейностите по превенция и интервенция се разработват въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 28. За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на СУ „Д-р Петър Берон“ и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог/ при наличие на такъв/;
4. консултиране на детето или ученика с педагогически съветник;
5. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
6. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
7. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
8. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
9. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Чл. 29. Дейността по чл. 28, т. 1 се прилага за изясняване на конкретен проблем с цел насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до разрешаване на проблема. Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето.

Чл. 30. Дейността по чл. 28, т. 2 се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог и/или педагогически съветник, невовлечен в конкретния конфликт, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

Чл. 31. Дейностите по чл. 28, т. 3 и 4 се осъществяват по желание на ученика и/или на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип по чл. 7.

Чл. 32. Дейността по чл. 28, т. 5 и 6 се осъществява по желание на ученика или на родителя, представителя на детето, лицето, което полага грижи за детето, по препоръка на учителите в групата/класния ръководител, на учител, на педагогически съветник и/или на психолог, или по препоръка на координиращия екип по чл. 7, в съответствие с възможностите и наличните ресурси на училището или чрез привличане на външни специалисти и ресурси.

Чл. 33. (1) Дейността по чл. 28, т. 7 се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

(2) Индивидуалната подкрепа на ученика по ал. 1 може да бъде осъществена от учител от училището, лице от разширеното семейство, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.

Чл. 34. (1) Дейността по чл. 28, т. 8 се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

(2) Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

Чл. 35. (1) За всички предприети дейности с децата или учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, а за дейностите по чл. 28, т. 2, 5 и 7 се изисква и информираното му съгласие.

(2) Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по чл. 28.

(3) При отказ от страна на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, да изрази съгласие за дейностите по чл. 28, т. 2, 5 и 7, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите по чл. 28 директорът на институцията писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на детето или ученика.

Чл. 36. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище/ когато е приложимо/;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час“. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

(3) За явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, на ученика се налага мярката „отстраняване от

училище до отпадане на основанието за отстраняването му".

(4) При налагане на мярката по ал. 2 за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка. За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът извършва дейности, регламентирани в правилника за дейността на училището, съобразени с възрастовите особености и здравословното му състояние и не унижаващи достойнството му.

(5) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика и се уведомява родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето.

(6) За ученика с наложена санкция по ал. 1 се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 37. (1) Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността.

(2) Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище" и „преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкциите „преместване в друго училище" и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции и мерките не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 38. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция. Мерките се налагат независимо от санкциите, като с тях се цели да се преодолее проблемното поведение на ученика.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта на нарушението, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(3) Видът и срокът на дейностите във връзка с мерките се определят, като се отчитат и възможностите и ресурсите на училището за осигуряване на условия за извършването им.

Чл. 39. (1) Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, като консултации по учебни предмети, консултации с психолог и/или с педагогически съветник за преодоляване на проблемното поведение, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

(2) Видът на общата подкрепа по ал. 1 се определя от координиращия екип съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето.

Чл. 40. (1) Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

Чл. 41. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини - след представяне на медицински документ, издаден от

лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмена декларация или по имейл;

3. до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде направено; в случай че молбата не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините за отсъствието, и след решение на педагогическия съвет.

(2) В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

Чл. 42. (1) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ може да се налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

Чл. 43. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 44. (1) Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 28, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 45. (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ - и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) При уведомяването по ал. 1 директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и отправя покана за участие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в процедурата по налагане на санкция.

(3) В уведомлението по ал. 1 се посочват и условията, при които родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, може да участва в процедурата по налагане на санкцията, както следва:

1. при изслушване на малолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той представлява малолетния ученик в процедурата лично или оправомощава за това друго лице;

2. при изслушване на непълнолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той изразява съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата.

(4) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по чл. 49, ал. 3 се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 46. (1) Преди налагане на санкция по чл. 36, ал. 1 и на мярката по чл. 36, ал. 3 директорът - за санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ и за мярката по чл. 36, ал. 3, съответно педагогическият съвет - за другите санкции, задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(2) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(3) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

Чл. 47. (1) Когато педагогическият съвет е идентифицирал за ученика риск от отпадане от училище, преди налагане на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ или на мярката по чл. 28, ал. 3, директорът уведомява отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеенето на ученика, за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

(2) Преди налагане на санкциите и преди определяне на дейностите по чл. 28, ал. 5 се взема мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 48. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието - за частните и общинските училища, пред министъра на образованието и науката - за държавните училища по чл. 43 ЗПУО,

както и за държавните неспециализирани училища и за духовните училища, пред министъра на културата - за училищата по изкуствата и за училищата по културата, пред министъра на младежта и спорта - за държавните спортни училища.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 49. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон/личното образователно дело на ученика и в бележника за кореспонденция.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Чл. 50. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Чл. 51. (1) Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности, както и за утвърждаване на европейските ценности и сближаването на европейските народи.

(2) Директорът след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят децата и учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

(3) Наградите, с които се удостояват децата и учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди, парични награди и други в зависимост от възможностите на училището и постиженията на децата и учениците.

(4) Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на училището, от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, представители на децата или от лицата, които полагат грижи за децата, от ученици в институцията, от други лица и организации.

(5) Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение.

(6) Комисия, определена със заповед на директора, разглежда постъпилите предложения и предлага на педагогическия съвет да вземе решение за награждаване на децата и учениците.

(7) Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя децата и учениците, които се удостояват с награди.

(8) Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

Глава VI. Условия и ред за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 52. (1) Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

(2) Оценката по ал. 1 се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, утвърден със заповед на директора на детската градина или училището за конкретно дете или ученик по чл. 187, ал. 2 ЗПУО.

Чл. 53. (1) Оценката на индивидуалните потребности на дете или ученик е процес на събиране и анализиране на специфична информация за неговото функциониране - силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

(2) Въз основа на обсъждането на информацията по чл. 22, ал. 1 и 2 се определят децата и учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

(3) За извършването на оценката родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, представя следните документи:

1. заявление до директора;
2. статуси от проведени предварителни изследвания и консултации - психологични, логопедични, медицински - при наличие на такива, в зависимост от потребностите на детето или ученика;
3. всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето или ученика, включително документи от детската градина при наличие на такива, необходими за извършване на оценката по чл. 68, ал. 2;
4. протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването - при деца и ученици с хронични заболявания.

(4) При извършването на оценката се вземат предвид и:

1. резултатите от ранното оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;
2. документите от личното образователно дело на детето или ученика и материали от портфолиото на детето;
3. други документи, при необходимост, по преценка на екипа по чл. 68, ал. 2.

Чл. 53. (1) Оценката на индивидуалните потребности на дете или ученик, което не владее български език, се извършва на езика, който детето или ученикът владее най-добре, като при необходимост се ползва преводач, осигурен от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето.

(2) При необходимост, в случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, не може да осигури преводач, съдействие за осигуряването му може да окаже регионалното управление на образованието.

Чл. 54. (1) Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва от психолог, логопед, ресурсен учител, а при деца и ученици с увреден слух или с нарушено зрение - и от рехабилитатор на слуха и говора или от учител на деца и ученици с нарушено зрение, съвместно с класния ръководител и с учителите, които преподават на ученика в училището.

Оценяват се познавателното развитие, комуникативните умения, социалните умения, физическото развитие, адаптивното поведение, психичните реакции, семейното функциониране.

(2) Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици в риск се извършва от психолог в училището съвместно с класния ръководител и с

учителите, които преподават на ученика в училището. Оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на детето или ученика и неговата среда.

(3) Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици с изявени дарби се извършва от класния ръководител и от учителите, които преподават на ученика в училището, съвместно с психолога или педагогическия съветник. Оценяват се конкретните области на изявени дарби и способности.

(4) Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици с хронични заболявания се извършва от психолога съвместно с класния ръководител и с учителите, които преподават на ученика в училището, с медицинския специалист в здравния кабинет в училището в сътрудничество с личния лекар на детето или ученика. Оценява се здравословното състояние на детето или ученика и влиянието му върху обучението.

(5) При извършване на оценката може да участват и други специалисти извън посочените в ал. 1 - 4 по предложение на координиращия екип по чл. 7.

Чл. 55. В случай, че училището не може да осигури специалист по чл. 54 с изключение на психолога или педагогическия съветник и

логопеда, както и когато за оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците са необходими и други специалисти по преценка на координиращия екип, директорът на училището може да изпрати заявление за осигуряването им от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за подкрепа за личностно развитие, включително от център за специална образователна подкрепа или специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания.

Чл. 56. (1) Оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва в срок от 1 до 3 месеца от началото на учебното време на съответната учебна година.

(2) Оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от разпознаване на потребността от извършването на оценка по чл. 7, ал. 4, т. 1.

(3) Оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се разпознае потребност от такава оценка, като оценяването се извършва в срок от 1 до 3 месеца.

(4) Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици по ал. 1 се извършва и по инициатива на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето. Срокът за извършване на тази оценка е от 1 до 3 месеца от подаването на заявлението на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, до директора на детската градина или училището.

Извършването на оценката трябва да е в рамките на учебната година, в която заявлението е подадено.

Чл. 57. При извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците специалистите от екипа по чл. 54, ал. 2 задължително:

1. използват утвърдени от Министерството на образованието и науката методики за оценяване (Методика за оценка на образователните потребности на децата и учениците, Методика за функционална оценка и работа с деца с умствена изостаналост и аутистичен спектър на развитие, Методика за оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици с множество увреждания), методики за вербално и невербално оценяване - ПЕКС (PECS) система, МАКАТОН, комуникация „ръка в ръка“, Метода „Тадома“, Метода „С-МАР“, както и други методики, стандартизирани инструменти - Тест „Бине-Терман“, Тест на Уекслър и др.;

2. вземат предвид образователните и личните постижения на детето или ученика;

3. вземат предвид социалното и емоционалното развитие на детето или ученика;

4. използват формални и неформални методи на наблюдение и оценка;

5. използват събраната до момента информация за детето и ученика по чл. 22;
6. вземат предвид информацията за детето или ученика, предоставена от ръководители на социални услуги в общността в случаите, когато детето или ученикът ползват такива, както и от лечебни заведения, при необходимост;
7. вземат предвид мнението на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето;
8. вземат предвид мнението на детето или ученика - при възможност;
9. гарантират достъпа на информация за родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, през всички етапи на оценяващия процес и търсят неговото съгласие;
10. спазват етичния кодекс на детската градина или училището.

Чл. 58. (1) Оценката на децата и учениците се извършва индивидуално от всеки специалист в екипа по чл. 54, ал. 2 при отчитане на силните страни и възможностите за участие в образователния процес на детето или ученика.

(2) Времето за индивидуалното оценяване на едно дете или ученик е по преценка на съответния специалист в зависимост от индивидуалните особености и потребности на детето или ученика и е в рамките на съответните срокове.

Чл. 59. (1) Оценката на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците е функционална.

(2) При извършването на оценката на децата и учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, увреждането и функционирането се разглеждат като следствие от взаимодействието между здравословното състояние (заболявания, разстройства и нарушения) и факторите на средата (контекста) в съответствие с Международната класификация на функционирането на човека, уврежданията и здравето (ICF) на Световната здравна организация (СЗО) и при отчитане на Международната класификация на болестите - МКБ 10 на СЗО.

(3) Оценката на децата и учениците по ал. 2 се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.

(4) Картата за оценка на индивидуалните потребности съдържа следните компоненти:

1. оценка на функционирането на детето или ученика;
2. становище на екипа, извършил оценката на индивидуалните потребности, за необходимите ресурси за допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика;
3. определяне на спецификата и на вида на допълнителната подкрепа - краткосрочна или дългосрочна;
4. препоръка за ползване на други услуги, включително на социални услуги, или за включване в други занимания.

(5) Оценката на функционирането на детето или ученика включва:

1. общ здравен статус на детето или ученика, физическо развитие;
2. емоционално и социално развитие (игрови умения; отношения с връстници; отношения с възрастни; социално приемливо поведение; самооценка; ниво на независимост; поведение, съответно на възрастта; умения за самообслужване и самостоятелност; риск от нараняване; хиперактивност);
3. познавателно развитие (памет; внимание; мислене; интелект);
4. езиково и говорно развитие и комуникативни умения (латерализация; гнозис и праксис; рецептивна реч; експресивна реч; писмена дейност; математически умения; невербална комуникация; комуникативна функция на езика);
5. обучение (постижения в образователния процес; обучение по учебни програми по общообразователни учебни предмети; обучение по учебни програми по учебни предмети или модули за професионално образование и обучение; участие в терапевтични програми);
6. семейни отношения (контакт с родителите или други членове от семейството,

честота на контактите, качество на контактите; основни грижи и закрила; емоционална връзка и стабилност на отношенията в семейството; родителски стил на възпитание);
7. социална среда (семейна история; разширено семейство; жилищни условия; социални характеристики и ресурси на средата).

(6) Всеки специалист от екипа попълва съответната на неговата компетентност част от Картата за оценка, като отделните части се съгласуват между специалистите.

(7) Всеки специалист от екипа по изготвя писмен доклад, който представя на председателя на екипа в 3-дневен срок от извършването на оценката.

(8) Картата за оценка е неразделна част от личното образователно дело на детето или ученика и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование.

(9) На родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, се предоставя копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.

Чл. 60. (1) При несъгласие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика със специални образователни потребности, извършена в училището, той може да подаде заявление до директора на съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за организиране на повторна оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика в 14-дневен срок от извършването на оценката от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(2) В случаите на несъгласие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, независимо че въз основа на оценката на индивидуалните потребности по ал. 1 е установена такава необходимост, и за предотвратяване на риска от отпадане от училище директорът на училището писмено уведомява съответния отдел за закрила на детето с цел осигуряване на най-добрия интерес на детето или ученика.

Чл. 61. (1) Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици, за които има индикации, че са деца или ученици в риск, включва оценяване на рисковите фактори за развитието на детето или ученика.

(2) Оценяват се:

1. история на здравословното състояние на детето или ученика;
2. неблагоприятни условия в средата/ситуацията на детето или ученика;
3. стресови събития в живота на детето или ученика;
4. демографски фактори, оказващи влияние на развитието на детето или ученика.

(3) Елементите на оценката включват:

1. индивидуални фактори в развитието на детето или ученика; използва се Картата за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика и се отчита и разбирането на детето или ученика за проблема;
2. фактори в средата на детето или ученика; отчитат се загубите и травматичните събития или събитията с негативно влияние върху развитието и обучението на детето или ученика;
3. подкрепяща система в средата/ситуацията на детето или ученика; отчитат се обкръжението на детето или ученика, общността в детската градина или училището, формирането на приятелства, участието в занимания по интереси и други.

Чл. 62. (1) За извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците, които проявяват способности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и имат постижения, надвишаващи постиженията на техните връстници, се използва информация, предоставена от учители, родители, деца и ученици или получена след изяви на детето или ученика в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) В случай че ученици с изявени дарби имат затруднения в обучението по един

или повече учебни предмети, на тях може да им бъде извършена оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие за преодоляване на обучителните трудности. Оценката се извършва съгласно Картата за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика

Чл. 63. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява и предоставя съгласно план за подкрепа на детето или ученика, изготвен след извършване на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика.

ГЛАВА VII. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 64. (1, СУ „Д-р Петър Берон“ осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

(3) Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика се предоставя за определено време в процеса на предучилищното и училищното образование, като:

1. за деца или ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;

2. за деца и ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училище в сътрудничество с отделите за закрила на детето;

3. за деца и ученици с изявени дарби обхваща период от минимум една учебна година; в началото на всяка учебна година се оценява необходимостта от предоставяне на такава подкрепа до края на съответния етап от степента на образование;

4. за деца и ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на детето или ученика; при необходимост срокът е се удължава в зависимост от здравословното състояние на детето или ученика; при прекратяване на медицинската грижа екипът за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика извършва оценка за необходимостта от предоставяне на подкрепа, каквато се предоставя на деца или ученици със специални образователни потребности.

(4) Дългосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на детето или ученика в детската градина или училището.

(5) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. психо-социална рехабилитация;

3. осигуряване на дидактически материали, методики и специалисти;

4. ресурсно подпомагане.

Чл. 65. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира от Училището, чрез план за подкрепа, изготвен за дете или ученик по чл. 187, ал. 2 ЗПУО.

(2) Планът за подкрепа включва:

1. целите, задачите и конкретните дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие;

2. описание на възможностите, силните страни и потенциала на детето или ученика за включване и участие в образователния процес и в дейността на институцията;

3. определяне на вида и формата на обучение;

4. определяне на вида на допълнителната подкрепа и на конкретния срок за предоставянето ѝ;

5. определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на детето или ученика;

6. определяне на начини за оценяване на напредъка на детето или ученика;
7. определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
8. определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
9. описание на екипната работа с детето или ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
10. описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с децата и учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие;
11. определяне на часовете за ресурсно подпомагане - за дете или ученик със специални образователни потребности.

(3) Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, се запознава с плана за подкрепа на детето или ученика, като му се предоставя копие от него.

Чл. 66. Работата с дете и ученик по конкретен случай е метод, който цели гарантиране на индивидуален подход при предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика и на равен достъп до образование чрез координирани дейности на специалистите в екипа в училището, насочени към детето или ученика, към родителя, представителя на детето или към лицето, което полага грижи за детето, и към обкръжението на детето или ученика.

Чл. 67. (1) Работата по конкретен случай се предоставя на дете или ученик, за което допълнителната подкрепа за личностно развитие е краткосрочна, и цели подкрепа за самостоятелното и независимото му функциониране, за развитието на неговите силни страни, както и за разрешаване на проблеми в поведението и за предотвратяване на отпадането от училище.

(2) Проблемите в поведението на детето или ученика може да се изразяват в трудности в общуването с връстници, изолация и социални проблеми, агресивни прояви и конфликти, психично страдание, липса на напредък в обучението, отсъствия от училище.

(3) Проблемите в поведението на детето или ученика по ал. 2 може да се дължат на липсата на достатъчно грижи към него, на недостатъчно осигуряване на обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие от детската градина, училището или от центъра за подкрепа за личностно развитие, на отказ на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, от предоставяне на подкрепа, включително чрез ползване на социални услуги, на настаняване на детето или ученика извън семейството или отделяне от семейната среда, на насилие и други рискови фактори в средата на детето или ученика.

Чл. 68. (1) Работата по конкретен случай се основава на оценката на индивидуалните потребности и е насочена към децата и учениците в риск, а в някои случаи, определени от екипа, и към децата и учениците със специални образователни потребности. Работата по конкретен случай се осъществява от екипа за подкрепа за личностно развитие при съгласуване и координиране на действията му с водещия на случая в отдела за закрила на детето.

(2) Работата по конкретен случай включва:

1. определяне на цели и действия, насочени към детето или ученика;
2. формулировка на случая;
3. изготвяне на план за подкрепа;
4. взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
5. постигнати резултати от работата по случая.

Чл. 69. (1) Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика в училището, като от екипа се определя водещ на случая - педагогическият съветник в училището.

(2) Членовете на екипа може да участват в интердисциплинарна екипна работа със специалисти от социални услуги в случаите, когато детето или ученикът ползват такива, или с други специалисти, включително медицински, които осигуряват здравната грижа за детето или ученика.

(3) Водещият на случая по ал. 1 координира работата на специалистите и развива отношения на доверие с детето или с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на детската градина или училището и личностното му развитие.

Чл. 70. Психо-социалната рехабилитация е комплекс от дейности на екипа за подпомагане на децата и учениците със затруднения, увреждане или разстройство на тяхното психично здраве за постигане на оптимално ниво на самостоятелност и за придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценното приобщаване и участие в дейността на детската градина или училището.

Чл. 71. Психо-социалната рехабилитация се предоставя на отделно дете или ученик въз основа на оценката на индивидуалните му потребности.

Чл. 72. Водещ на случая на детето или ученика при предоставяне на психо- социалната рехабилитация в училището е психологът или педагогическият съветник, когато е с квалификация по психология.

Чл. 73. Дейностите за психо-социална рехабилитация, както и тяхната продължителност се предоставят и изпълняват съгласно плана за подкрепа на детето или ученика.

Чл. 74. Рехабилитацията на комуникативните нарушения е комплекс от дейности за подпомагане на деца и ученици със затруднения, увреждане или разстройство на езика, говора, познавателните процеси и социалното поведение.

Чл. 75. Рехабилитацията на комуникативните нарушения се предоставя на всяко дете или ученик с комуникативно нарушение въз основа на оценка от невропсихологично изследване и съобразно индивидуалните му потребности.

Чл. 76. (1) Рехабилитацията на комуникативните нарушения се осъществява от логопеда, а в случаи, определени от екипа по чл. 68, ал. 2, и от психолога в детската градина, училището или в центъра за подкрепа за личностно развитие.

(2) Рехабилитацията на комуникативните нарушения може да се осъществява в сътрудничество със специалисти от лечебни заведения.

Чл. 77. Рехабилитацията на комуникативните нарушения се осъществява в логопедични кабинети в детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие, осигурени със специални технически и дидактически средства, методики и материали.

Чл. 77. Дейностите за рехабилитация на комуникативните нарушения и продължителността им се определят в плана за подкрепа на детето или ученика.

Чл. 78. (1) На децата и учениците с физически увреждания (увреждания на опорно-двигателния апарат) може да се предоставя рехабилитация и кинезитерапия по време на часовете по физическо възпитание и спорт от рехабилитатор и/или кинезитерапевт или да им се осигурява лечебна физкултура (ЛФК).

(2) За децата и учениците по ал. 1 се организират занимания, които осигуряват физическо натоварване съобразено с техните възможности и здравословно състояние и ги приобщават към паралелката или групата.

Чл. 79. Дейностите за рехабилитация при физически увреждания и продължителността им се определят в плана за подкрепа на детето или ученика.

Глава VIII Екип за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика

Чл. 80. (1) Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището се създава със заповед на директора за конкретно дете или ученик – със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.

(2) В състава на екипа по ал. 1 задължително участват психолог и/или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да участва ресурсен учител/специален педагог, както и други специалисти според индивидуалните потребности на детето или ученика, класен ръководител, учители, които преподават на ученика. В екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(3) Екипът по ал. 1 се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.

(4) В работата на екипа на детето или ученика участва родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, а при необходимост - и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

(5) Екипът по ал. 1 работи целогодишно, като провежда общите си срещи по предварително изготвен график, който включва не по-малко от две заседания месечно. При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извън определения график.

(6) Ръководителят на екипа по ал. 1 не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане на заседанието отправя покана за участие на родителя, на представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за всяко заседание на екипа, а когато е необходимо - и на представителя на съответната институция по ал. 4.

(7) В случай на възникнала необходимост от провеждане на заседание извън предварително определения график срокът за отправяне на поканата може да е по-кратък, но не повече от два дни преди датата на заседанието.

(8) Заседанията на екипа са редовни, когато присъстват всички членове. Решенията се вземат с пълно мнозинство.

(9) За всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие се води протокол от определен от ръководителя на екипа специалист, който се подписва от ръководителя и от членовете на екипа. Към протокола се прилагат писмените доклади на членовете на екипа.

(10) Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, писмено изразява съгласието или несъгласието си с оценката на индивидуалните потребности в протокола и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика.

Чл. 81. (1) Екипът за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика осъществява работата с дете и ученик по конкретен случай. За конкретни дейности от плана за подкрепа при необходимост могат да се привличат външни за училището специалисти.

(2) Екипът за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика освен посочените функции в чл. 189, т. 1 - 4 ЗПУО изпълнява и следните функции:

1. осигурява необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика и определя правила за работата си;
2. проучва документите и информацията за детето или ученика, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и извършва наблюдение на детето или ученика в естествената му среда във връзка с провеждането на оценката;
3. обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;
4. информира директора на училището за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;
5. определя вида и формата на обучение на детето или ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;
6. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности при необходимост разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни

програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби, съответно по чл. 95, ал. 1, т. 1 и 2 ЗПУО за учебната година;

7. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми за ученици със специални образователни потребности и множество увреждания; в случай че учениците се обучават в центрове за специална образователна подкрепа, индивидуалните учебни планове и програми се разработват в сътрудничество с координиращите екипи в центровете за специална образователна подкрепа; при изготвянето на индивидуални учебни планове и програми на ученици със сензорни и множество увреждания може да участват и специалисти от специалните училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания;

8. проследява напредъка в развитието на детето или ученика на всеки три месеца от учебното време през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето;

9. работи с децата и учениците, с учителите, с родителите, с представителите на децата или с лицата, които полагат грижи за децата, за изпълнение на дейностите в плана за подкрепа;

10. извършва консултативна дейност с децата и учениците, с учителите, с родителите, с представителите на децата или с лицата, които полагат грижи за децата, свързана с изпълнението на индивидуалните учебни програми;

11. извършва консултативна дейност с всички деца или ученици в групата в детската градина/в паралелката в училището, с учителите и с родителите, представителите на децата или с лицата, които полагат грижи за децата, за приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности в общността на училището;

12. провежда екипни срещи заедно с учителите и с другите педагогически специалисти в училището, свързани с изпълнението на планове за подкрепа;

13. координира взаимодействието със социалния работник, водещ на случай от съответния отдел за закрила на детето - за деца и ученици в риск;

14. координира взаимодействието със съответните специалисти от лечебни заведения - за деца и ученици с хронични заболявания;

15. изготвя доклади до директора на училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година, съдържащ оценка на развитието на детето или ученика, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика.

Чл. 82. Всеки специалист от състава на екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретно дете или ученик, може да участва в повече от един екип.

Чл.83. Директорът на училището изпраща копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование в 3-дневен срок от извършването на оценката за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

Чл. 84. Когато не може да формира екип за подкрепа за личностно развитие на дете или ученик със специални образователни потребности, директорът на училището в 3-дневен срок от установяването на необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности изпраща заявление до директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за извършване на оценката по чл. 190, ал. 3, т. 2 ЗПУО.

Глава IX. Права и задължения на родителите

Чл. 85. Родителите имат право:

1. да посещават преподавателите в приемното им време, утвърдено от Директора на училището;
2. да поставят за разглеждане проблеми, свързани с обучението и възпитанието на децата си в училище, чрез класния ръководител на ПС и чрез представител от класа в УН;
3. периодично да получават информация за успеха и развитието на детето си в образователно-възпитателния процес и за спазване на училищната дисциплина;
4. да участват в родителските срещи;
5. да изразяват мнение и предложение за развитието на училището;
6. да участват в УН;
7. да бъдат консултирани по въпроси свързани с възпитанието на детето им;

Чл. 86. Родителите са длъжни:

1. да се запознаят с училищния правилник, което удостоверяват с подпис в приложение към дневника на класа;
2. да осигурят всички необходими учебници и учебни пособия на ученика за неговото пълноценно участие в процеса на обучение;
3. да осигурят редовното присъствие на ученика в часовете;
4. да се явяват в определеното време при известие от страна на учител, класен ръководител, представител на училището;
5. да посещават родителските срещи;
6. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в определения срок;
7. да зачитат предвидените по ЗЗД мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето /чл. 8, ал. 3 от ЗЗД/

Глава X. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 87. (1) Орган за управление на училището е Директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Зам. директорите подпомагат Директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

(4) ПС на училището включва в състава си щатни служители:

- зам. директори;
- учителите;
- медицинското лице, което обслужва училището – без право на решаващ глас;
- председател на ученическия съвет
- счетоводителят на училището - без право на решаващ глас;

Чл. 88. (1) Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

1. Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора.

Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

2. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

3. Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на Регионалния управление по образование на Министерството на образованието и науката.

4. За всяко заседание на ПС се води протокол.

Чл. 89. Ученическият съвет на класа:

(1) Съставът на ученическия съвет на класа се определя от учениците, чрез явно гласуване всяка учебна година;

(2) Ученическият съвет на класа участва в планиране тематиката в ЧК; отговаря за спазване правата на учениците; участва активно в решаване проблемите на класа;

Глава XI. Преходни и заключителни разпоредби

1. Правилникът за дейността на училището се обсъжда всяка година за неговото усъвършенстване и актуализиране, съобразно нормативната уредба.
2. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от ПС и с него се запознават всички учители, ученици, родители и служители в училището.
3. Всички учители, служители и ученици на СУ „Д-р Петър Берон“ са задължават да спазват разпоредбите в правилника за дейността на училището.
4. Правилникът е актуализиран и приет от ПС на СУ „Д-р Петър Берон“ Протокол № 10 от 03.09.2021 година.

ДИРЕКТОР:.....

(Клавдия Илиева)

